

Утверждено
 Приказ государственного
 учреждения здравоохранения
 «Витебская городская
 центральная поликлиника»
 от 14.03.2022 № 146

ПЕРЕЧЕНЬ
 административных процедур, осуществляемых
 в филиале № 4 – городская поликлиника № 4 им. В.И.Ленина»
 государственного учреждения здравоохранения
 «Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Госорган (иная организация), в который гражданин должен обратиться. Должность работника, ведущего прием по вопросам осуществления адм. процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Председатель ВКК Грунтова Т.В. (приемная заведующего филиалом, по графику работы ВКК) (дублер- зав. II ООВП Соловей Е.В. по графику работы ВКК каб. 48	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 2 недель до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Лечащий врач, заведующие ООВП в соответствии с графиком работы: зав.1 ООВП Дьячкова Н.В. каб. 44; зав. 2 ООВП Соловей Е.В. каб. 48 зав. 3 ООВП Симакова Е.В. каб. 37	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы: зав.1 ООВП Дьячкова Н.В. каб. 44; зав. 2 ООВП Соловей Е.В. каб. 48	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

	<p>зав. 3 ООВП Симакова Е.В. каб. 37 зав. хирургическим отделением Зуев А.И. каб.50 зав. ОП Председатель ВКК Грунтова Т.В.(приемная зав.филиалом, по графику работы ВКК), дублер - зав. II ООВП Соловей Е.В. каб. 48 по графику работы ВКК</p>	<p>иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно- курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособност и (справки о ВН) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствова- ния и нуждаются в документальном подтверждении</p>			
<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>Зав. отделением профилактики Линник В.Н. каб.5 (по графику работы иных медицинских комиссий), лечащие врачи, зав. отделениями в соответствии с графиком работы: зав.1 ООВП Дьячкова Н.В. каб. 44; зав. 2 ООВП Соловей Е.В. каб. 48 зав. 3 ООВП Симакова Е.В. каб. 37 зав. хирургическим отделением Зуев А.И. каб.50</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30x40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельств ования</p>	<p>до 1 года, до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах , где есть необходимость в профессиональном отборе. до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков,</p>

		противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7кВт (5 лошадиных сил).			включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, заведующие отделениями в соответствии с графиком работы : зав.1 ООВП Дьячкова Н.В. каб. 44; зав. 2 ООВП Соловей Е.В. каб. 48 зав. 3 ООВП Симакова Е.В. каб. 37 зав. хирургическим отделением Зуев А.И. каб.50 зав. ОП Линник В.Н. каб.5	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.12 Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2, 7.4-7.6 настоящего перечня	Лечащий врач, заведующие отделениями в соответствии с графиком работы: зав.1 ООВП Дьячкова Н.В. каб. 44; зав. 2 ООВП Соловей Е.В. каб. 48 зав. 3 ООВП Симакова Е.В. каб. 37 зав. хирургическим отделением Зуев А.И. каб.50 зав. ОП Линник В.Н. каб.5 Председатель ВКК Грунтова Т.В. (приемная зав.филиалом по графику работы ВКК), дублир- зав. II ООВП Соловей Е.В. каб. 48 по графику работы ВКК	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30x40мм – для получения дубликата для получения справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7кВт (5 лошадиных сил).	бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных п.7.4-7.6, 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего перечня	на срок действия документа